

Règles de procédure du Tribunal du Football

Édition : octobre 2021

FIFA[®]

Fédération Internationale de Football Association

| | |
|--------------------|---|
| President: | Gianni Infantino |
| Secretary General: | Fatma Samoura |
| Address: | FIFA FIFA-Strasse 20 P.O. Box 8044 Zurich Switzerland |
| Telephone: | +41 (0)43 222 7777 |
| Website: | FIFA.com |

Règles de procédure du Tribunal du Football

Édition : octobre 2021

| <i>Article</i> | <i>Page</i> |
|---|-------------|
| DÉFINITIONS | 4 |
| I. DISPOSITIONS GÉNÉRALES | 5 |
| 1 Champ d'application | 5 |
| 2 Compétence | 5 |
| 3 Droit applicable | 5 |
| 4 Composition | 6 |
| 5 Indépendance et conflits d'intérêts | 7 |
| 6 Confidentialité | 7 |
| 7 Décharge de responsabilité | 8 |
| 8 Rôle du secrétariat général de la FIFA | 8 |
| II. DISPOSITIONS GÉNÉRALES | 9 |
| 9 Parties | 9 |
| 10 Communications | 9 |
| 11 Délais | 11 |
| 12 Droits et obligations | 12 |
| 13 Soumissions et preuves | 12 |
| 14 Réunions et délibérations | 13 |
| 15 Notifications des décisions | 13 |
| 16 Langues | 15 |
| 17 Publication | 15 |
| III. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES RELATIVES AUX LITIGES PORTÉS DEVANT LA CHAMBRE DE RÉOLUTION DES LITIGES, LA CHAMBRE DU STATUT DU JOUEUR OU LA CHAMBRE DES AGENTS | 16 |
| 18 Réclamations | 16 |
| 19 Questions préliminaires de procédure | 16 |
| 20 Proposition du secrétariat général de la FIFA | 17 |
| 21 Réponse à la réclamation et demande reconventionnelle | 18 |
| 22 Deuxième série de soumissions | 19 |
| 23 Clôture de la phase de soumission | 19 |
| 24 Prise de décision | 19 |
| 25 Frais | 20 |
| 26 Médiation | 21 |

| | |
|---|-----------|
| IV. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES RELATIVES AUX RÉCLAMATIONS CONCERNANT LE MÉCANISME DE SOLIDARITÉ ET L'INDEMNITÉ DE FORMATION DEVANT LA CHAMBRE DE RÉOLUTION DES LITIGES | 22 |
| 27 Réclamation | 22 |
| 28 Procédure | 23 |
| V. DEMANDES RÉGLEMENTAIRES PORTÉES DEVANT LA CHAMBRE DU STATUT DU JOUEUR | 24 |
| 29 Demandes réglementaires | 24 |
| 30 Transfert international ou premier enregistrement d'un mineur | 25 |
| VI. DISPOSITIONS FINALES | 27 |
| 31 Dispositions transitoires | 27 |
| 32 Cas non prévus et de force majeure | 27 |
| 33 Textes divergents | 27 |
| 34 Adoption et entrée en vigueur | 28 |
| ANNEXE 1 | 29 |

4 DÉFINITIONS

DÉFINITIONS

Les définitions du Règlement du Statut et du Transfert des Joueurs et des Statuts de la FIFA s'appliquent.

N.B. : le masculin générique utilisé par souci de concision s'applique au sexe féminin, de même que le singulier peut avoir un sens pluriel et vice-versa.

I. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

1 Champ d'application

1. Les présentes règles de procédure régissent l'organisation, la composition et les fonctions du Tribunal du Football (**TF**).
2. Le Tribunal du Football est constitué de trois chambres :
 - a. la chambre de résolution des litiges (**CRL**) ;
 - b. la chambre du statut du joueur (**CSJ**) ; et
 - c. la chambre des agents (**CA**).

2 Compétence

1. Les domaines de compétence de chaque chambre sont définis dans des règlements spécifiques de la FIFA.
2. En cas d'incertitude quant à la chambre compétente pour statuer sur une affaire donnée, le président du Tribunal du Football tranchera.

3 Droit applicable

Dans l'exercice de leurs compétences juridictionnelles et l'application du droit, les chambres appliquent les Statuts et règlements de la FIFA en tenant compte de tous les accords, lois et conventions collectives existant à l'échelle nationale, ainsi que de la spécificité du sport.

4 Composition

1.

Le président du Tribunal du Football doit être juriste de formation. Il est nommé par le Conseil de la FIFA pour une durée de quatre ans.

2.

Les présidents, vice-présidents et membres de chaque chambre sont nommés par le Conseil de la FIFA pour une durée de quatre ans. Les présidents et vice-présidents de chaque chambre doivent être juristes de formation. Les membres doivent quant à eux avoir un bagage juridique professionnel et justifier d'une expérience significative dans le domaine du football.

3.

La chambre de résolution des litiges est constituée :

- a. d'un président et de deux vice-présidents, sur proposition de la FIFA et par consensus entre les parties mentionnées aux points b) et c) ci-dessous ;
- b. de 15 représentants des joueurs, désignés sur proposition des associations de joueurs ; et
- c. de 15 représentants des clubs, désignés sur proposition des associations membres, des clubs et des ligues.

4.

La chambre du statut du joueur est constituée :

- a. d'un président et d'un vice-président ; et
- b. du nombre de membres nécessaires tel que décidé par le Conseil de la FIFA, désignés sur proposition des associations membres, des confédérations, des joueurs, des clubs et des ligues.

5.

La chambre des agents est constituée :

- a. d'un président et d'un vice-président ; et
- b. du nombre de membres nécessaires tel que décidé par le Conseil de la FIFA, désignés sur proposition des associations membres, des confédérations, des joueurs, des clubs, des ligues et des agents.

6.

Si un poste devient vacant, le Conseil de la FIFA peut désigner un remplaçant pour la durée restante du mandat.

5 Indépendance et conflits d'intérêts

1.

Les membres du Tribunal du Football sont soumis aux Statuts de la FIFA, à ses règlements et à la loi.

2.

Un membre du Tribunal du Football ne peut statuer sur une affaire si son impartialité peut être légitimement remise en question, et celui-ci est tenu de signaler toute activité susceptible de donner lieu à un conflit d'intérêts. La nationalité d'une personne désignée pour statuer sur une affaire ne constitue pas en soi un motif légitime permettant de douter de son impartialité.

3.

Une partie peut contester la désignation d'un membre du Tribunal du Football pour statuer sur l'affaire la concernant si elle estime qu'il est légitimement permis de douter de son impartialité. Cette contestation est tranchée par le président du Tribunal du Football.

6 Confidentialité

Toute personne nommée au Tribunal du Football est tenue à une obligation de confidentialité totale dans chaque affaire sur laquelle elle est amenée à statuer.

7 Décharge de responsabilité

Ni les personnes nommées au Tribunal du Football, ni les officiels de la FIFA agissant en qualité d'organe administratif ne peuvent être tenus responsables des éventuelles actions ou omissions découlant de décisions ou de procédures entreprises conformément aux règlements de la FIFA applicables ou au présent règlement.

8 Rôle du secrétariat général de la FIFA

1.

Le secrétariat général de la FIFA apporte un soutien administratif et organisationnel au Tribunal du Football.

2.

Le secrétariat général de la FIFA est habilité à prendre les décisions prévues par les présentes règles de procédure.

II. DISPOSITIONS GÉNÉRALES

9 Parties

1.

Sous réserve des règlements applicables de la FIFA, seules les personnes physiques ou morales suivantes peuvent être parties auprès d'une chambre :

- a. les associations membres ;
- b. les clubs affiliés à une association membre ;
- c. les joueurs ;
- d. les entraîneurs ;
- e. les agents titulaires d'une licence de la FIFA ; ou
- f. les agents organisateurs de matches titulaires d'une licence de la FIFA.

2.

Une partie peut désigner un représentant autorisé pour agir en son nom dans une procédure. Elle doit fournir une autorisation écrite pour se faire représenter dans la procédure en question.

3.

Chaque partie est responsable de la conduite adoptée par son représentant autorisé. Les représentants autorisés sont tenus de dire la vérité et d'agir de bonne foi dans toute procédure.

4.

Le secrétariat général de la FIFA peut, à tout moment d'une procédure, demander l'intervention d'une personne physique ou morale en tant que partie à la procédure.

10 Communications

1.

Les communications peuvent se faire par courriel ou par le système de régulation des transferts (TMS). Le format des communications faites dans le cadre d'une procédure est régi par les règles de procédure spécifiques.

2.

Ces deux canaux de communication sont jugés valables et adéquats pour établir des délais et s'assurer de leur respect.

3.

Les communications adressées à la FIFA par courriel doivent être envoyées à l'adresse électronique dûment indiquée par la FIFA.

4.

Les communications adressées par la FIFA par courriel doivent être envoyées à l'adresse électronique indiquée par le destinataire, ou celle figurant dans TMS. Une adresse électronique saisie dans TMS engage la partie qui l'a saisie. Les parties possédant un compte TMS doivent s'assurer que leurs coordonnées sont à jour à tout moment.

5.

Les parties possédant un compte TMS doivent consulter quotidiennement les onglets pertinents dans TMS pour relever les éventuelles communications adressées par la FIFA. Les associations membres et les clubs sont responsables de tout désavantage procédural pouvant survenir du fait de leur non-observance de ce principe.

6.

Une soumission faite dans TMS par une association membre pour le compte d'un club affilié :

- a. n'engage le club affilié à aucune obligation ;
- b. doit être effectuée aussitôt après la réception de la demande du club affilié, que l'association membre cautionne ou non le bien-fondé de la soumission en question.

7.

S'il n'y a pas d'adresse électronique ou de compte TMS associé à la partie, les communications émanant de la FIFA seront adressées à l'association membre à laquelle la partie est affiliée ou inscrite. Dans ce cas, l'association membre doit immédiatement transférer la communication à la partie concernée et fournir une preuve de cette notification au secrétariat général de la FIFA.

- a. Le non-respect de ce principe par l'association membre entraîne des sanctions disciplinaires.
- b. Toute partie doit se conformer aux instructions figurant dans ces communications.

11 Délais

1.

Lorsqu'une partie reçoit directement une communication, le délai court à compter du jour suivant la réception de ladite communication.

2.

Lorsqu'une partie reçoit une communication par l'intermédiaire de son association membre, le délai court à partir du quatrième jour calendaire suivant la réception de ladite communication par l'association membre à laquelle la partie est affiliée ou inscrite, ou de la date de notification de la partie par l'association membre, selon ce qui survient en premier.

3.

Si la date limite coïncide avec un jour férié ou un jour non ouvrable dans le pays de la partie soumise au délai, celui-ci expirera au terme du jour ouvrable suivant.

4.

Un délai est réputé observé lorsque l'acte requis est accompli au plus tard le dernier jour du délai prescrit (heure locale du lieu du domicile de la partie, même si cette dernière a désigné un représentant légal domicilié dans un autre pays).

5.

Les délais sont suspendus durant la période allant du 20 décembre au 5 janvier de chaque année calendaire.

6.

Les délais obligatoires fixés dans les présentes règles de procédure ne peuvent être prolongés. Toutefois, les délais fixés par le secrétariat général de la FIFA peuvent être prolongés sur demande motivée.

12 Droits et obligations

1.

Une partie peut déposer des soumissions, produire des preuves et examiner son dossier avant qu'une décision ne soit prise.

2.

Une partie doit toujours agir de bonne foi, dire la vérité et donner suite aux demandes d'information faites par une chambre ou par le secrétariat général de la FIFA.

3.

Les mêmes obligations s'appliquent à toute personne physique ou morale relevant de la compétence de la FIFA qui n'est pas partie à une procédure, mais qui a été invitée à y participer par une chambre ou par le secrétariat général de la FIFA.

13 Soumissions et preuves

1.

Toute soumission à une chambre doit s'effectuer dans une langue officielle de la FIFA, faute de quoi elle ne sera pas prise en considération.

2.

Une partie recevant une soumission d'une autre partie dans le cadre d'une procédure est tenue d'observer une confidentialité absolue à cet égard, à moins d'avoir affaire à un conseil professionnel ou d'y être légalement obligée.

3.

Toute preuve peut être produite, quelle qu'elle soit. Une chambre a tout pouvoir discrétionnaire quant à l'importance qu'elle accorde aux preuves.

4.

Une chambre peut prendre en considération des preuves non présentées directement par les parties, y compris, mais sans s'y limiter, celles générées par ou dans TMS.

5.

Une partie qui allègue un fait a la charge de la preuve.

14 Réunions et délibérations

1.

Une chambre statue sur la base du dossier. Exceptionnellement, le président d'une chambre peut décider qu'une affaire se prête à une audience. Le président fixe les modalités de l'audience.

2.

Les délibérations se font par voie électronique ou en personne et doivent demeurer confidentielles.

3.

Les décisions sont prises à la majorité simple de la chambre désignée. En cas d'égalité des votes, celui du président de la chambre est prépondérant.

15 Notifications des décisions

1.

Les décisions sont notifiées directement aux parties, conformément au présent règlement. Si la partie est un club, une copie de la décision est notifiée à l'association membre et à la confédération auxquelles celui-ci est affilié.

2.

Les notifications sont réputées complètes dès lors que les décisions ont été communiquées aux parties concernées. La notification d'un représentant autorisé vaut notification de la partie représentée.

3.

Une décision entre en vigueur dès sa notification.

4.

En règle générale, les parties ne se voient notifiées que du dispositif de la décision. Seules les décisions qui imposent des sanctions sportives immédiates à l'encontre des parties leur sont communiquées en indiquant les motifs.

5.

Lorsque des frais de procédure ne sont pas réclamés, les parties disposent d'un délai de dix jours calendaires – à compter de la notification du dispositif de la décision – pour demander les motifs de celle-ci. Si les motifs ne sont pas demandés dans ce délai, la décision devient définitive et contraignante, les parties étant alors réputées avoir renoncé à leur droit d'interjeter appel. Le délai de recours ne débute qu'à partir de la notification de la décision motivée.

6.

Si des frais de procédure sont réclamés, les motifs d'une décision ne sont notifiés aux parties qui les demandent qu'après paiement de leur part desdits frais dans le délai réglementaire de dix jours calendaires à compter de la notification du dispositif de la décision, le cas échéant.

7.

En cas de non-respect du délai visé à l'alinéa 6 du présent article, la demande de motifs est réputée retirée. Par conséquent, la décision devient définitive et contraignante, tandis que les parties sont réputées avoir renoncé à leur droit de recours.

8.

Les erreurs manifestes, concernant des décisions ou procédures, relevées après qu'une décision a été rendue, peuvent être rectifiées d'office ou sur demande par la chambre concernée. Dans ce cas, les délais réglementaires débutent à compter de la notification de la décision rectifiée.

16 Langues

- 1.**
La ou les langues qui peuvent être utilisées dans toutes les procédures sont les langues officielles de la FIFA.
- 2.**
Si les soumissions ou les preuves sont rédigées dans une seule langue officielle de la FIFA, la chambre rend sa décision dans cette même langue.
- 3.**
Si les soumissions ou les preuves sont rédigées dans plusieurs langues officielles de la FIFA, la procédure est conduite en anglais et la décision rendue en anglais.

17 Publication

- 1.**
Le secrétariat général de la FIFA peut publier des décisions sur le site legal.fifa.com, mais aussi des arrêts du Tribunal Arbitral du Sport (TAS) dérivant d'appels interjetés contre des décisions du Tribunal du Football.
- 2.**
Si une décision contient des informations confidentielles, une partie peut exiger, dans un délai de cinq jours à compter de la notification des motifs, que la FIFA publie une version anonyme ou expurgée.
- 3.**
Dans le cas de décisions impliquant des mineurs, seule une version anonyme ou expurgée protégeant l'identité du ou des mineurs concerné(s) peut être publiée par la FIFA.

III. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES RELATIVES AUX LITIGES PORTÉS DEVANT LA CHAMBRE DE RÉOLUTION DES LITIGES, LA CHAMBRE DU STATUT DU JOUEUR OU LA CHAMBRE DES AGENTS

18 Réclamations

1.

Conformément aux règlements applicables de la FIFA, une partie peut déposer réclamation contre une autre par courriel. La réclamation doit contenir les informations suivantes :

- a) le nom et l'adresse des demandeurs pour notification ;
- b) le cas échéant, le nom et l'adresse de leurs représentants autorisés pour notification, et la copie d'une procuration écrite récente ad hoc ;
- c) l'identité et l'adresse des défendeurs pour notification du dépôt de la réclamation ;
- d) l'exposé de la réclamation, énonçant par écrit l'intégralité des motifs de fait et de droit, les éléments de preuve et les demandes de réparation ;
- e) les coordonnées bancaires du compte enregistré au nom des demandeurs sur une copie signée du formulaire d'inscription du compte bancaire ; et
- f) la date et une signature valable.

2.

Le secrétariat général de la FIFA détermine ensuite si ces conditions sont remplies. Si la réclamation est incomplète, le secrétariat général de la FIFA en informe les demandeurs pour rectification. Si la réclamation n'est pas rectifiée en temps voulu, elle est réputée retirée et doit être déposée à nouveau.

19 Questions préliminaires de procédure

1.

Après s'être assuré que la réclamation est complète, le secrétariat général de la FIFA s'enquiert de savoir :

- a) si la chambre concernée n'est de toute évidence pas compétente ; et/ou
- b) si ladite réclamation fait de toute évidence l'objet d'une prescription.

2.

Ensuite, le secrétariat général de la FIFA peut soumettre la réclamation directement au président de la chambre concernée dans le cadre d'une procédure accélérée.

3.

Si le président de la chambre concernée estime que la réclamation n'est pas affectée par des questions préliminaires de procédure, il demande au secrétariat général de la FIFA de poursuivre la procédure.

20 Proposition du secrétariat général de la FIFA

1.

Après avoir déterminé que la réclamation est complète, dans les litiges ne soulevant pas de faits ou de questions juridiques complexes à première vue ou pour lesquels il existe une jurisprudence claire et établie, le secrétariat général de la FIFA peut formuler une proposition de résolution sans que la chambre concernée n'ait de décision à rendre. Ladite proposition n'a aucune incidence sur les décisions futures de la chambre en question.

2.

Les parties acceptent ou rejettent la proposition dans le délai fixé par le secrétariat général de la FIFA.

3.

Une partie qui ne répond pas à la proposition de résolution est réputée l'avoir acceptée.

4.

Toute proposition de résolution acceptée entraînera l'envoi d'une lettre de confirmation par le secrétariat général de la FIFA. Les termes de la lettre de confirmation sont réputés définitifs et contraignants en vertu des règlements de la FIFA applicables.

5.

Pour rejeter la proposition, les défendeurs doivent signifier leur réponse dans le délai indiqué dans la proposition.

21 Réponse à la réclamation et demande reconventionnelle

1.

Après s'être assuré que la réclamation est complète, et si la procédure doit se poursuivre après résolution des éventuelles questions préliminaires de procédure, le secrétariat général de la FIFA demande aux défendeurs d'indiquer leur réponse à la réclamation dans le délai imparti. Sans réponse de leur part, une décision est rendue sur la base du dossier.

2.

Les défendeurs peuvent joindre une demande reconventionnelle à leur réponse. Une demande reconventionnelle doit présenter le même format et être déposée dans le même délai que celui imparti pour la réponse à la réclamation.

3.

Si une partie dépose une nouvelle réclamation liée à une affaire existante dans laquelle elle est défenderesse, la nouvelle réclamation est adjointe à cette affaire et traitée comme une demande reconventionnelle. La partie ayant déjà été notifiée de l'affaire existante, la nouvelle réclamation doit être soumise dans le même délai que celui imparti pour la réponse à la réclamation dans l'affaire existante afin de pouvoir être prise en considération.

4.

Si les défendeurs présentent une demande reconventionnelle valable, les contre-défendeurs (c'est-à-dire les demandeurs initiaux) doivent répondre uniquement à la demande reconventionnelle dans le délai fixé par le secrétariat général de la FIFA.

5.

Si la réponse à la demande reconventionnelle fait référence à des éléments non mentionnés dans cette dernière, lesdits éléments ne sont pas pris en considération.

6.

Une réponse à une demande reconventionnelle n'est pas prise en considération si elle est soumise à l'issue du délai imparti.

22 Deuxième série de soumissions

Le secrétariat général de la FIFA décide, le cas échéant, si une deuxième série de soumissions s'avère nécessaire.

23 Clôture de la phase de soumission

1.

Le secrétariat général de la FIFA notifie les parties de la clôture de la phase de procédure consacrée aux soumissions. Après cette notification, les parties ne peuvent plus compléter ni modifier leurs soumissions ou demandes de réparation, ni produire de nouvelles preuves.

2.

Le secrétariat général de la FIFA et la chambre concernée peuvent exiger des informations et/ou documents supplémentaires à tout moment dans le cadre d'une procédure.

24 Prise de décision

1.

Pour les réclamations relevant de la chambre de résolution des litiges :

- a. un juge unique peut statuer en règle générale lorsque la réparation demandée est inférieure à USD 200 000 (ou son équivalent dans une autre devise) ;
- b. au moins trois juges peuvent statuer lorsque la réparation demandée est égale ou supérieure à USD 200 000 (ou son équivalent dans une autre devise) ou lorsque l'affaire soulève des questions juridiques complexes. Le président ou le vice-président de la chambre tranche sur l'affaire en question.

2.

Pour les réclamations relevant de la chambre du statut du joueur et de la chambre des agents, un juge unique statue en règle générale. Lorsqu'une affaire soulève des questions juridiques complexes, au moins trois juges peuvent statuer. Le président ou le vice-président de la chambre tranche sur l'affaire en question.

25 Frais

1.

Les procédures sont gratuites lorsqu'au moins une des parties est un joueur, un entraîneur, un agent ou un agent organisateur de matches.

2.

Dans tout autre cas de litige, des frais de procédure sont appliqués. Les frais de procédure sont payables sur ordonnance de la chambre compétente à l'issue d'une affaire et sont fixés à l'annexe 1 des présentes règles de procédure.

3.

Une avance de frais est due pour les procédures devant la chambre du statut du joueur, à l'exception des procédures relatives aux demandes réglementaires.

4.

L'avance de frais est versée par le demandeur ou le défendeur à la présentation de la réclamation ou de la demande reconventionnelle, son montant étant fixé à l'annexe 1 des présentes règles de procédure.

5.

La chambre concernée décide du montant imputé à chaque partie, en tenant compte de l'issue de la procédure et de la conduite de chaque partie pendant celle-ci, ainsi que de toute avance de frais déjà versée. Dans des circonstances exceptionnelles, la chambre peut imputer à la FIFA la totalité des frais de procédure.

6.

Une partie à qui l'on impute des frais de procédure est tenue de les régler uniquement :

- a) si elle demande les motifs de la décision après notification du dispositif ; ou
- b) si les motifs sont notifiés directement au moment de la décision.

7.

Les frais de procédure doivent être payés dans un délai de dix jours à compter de la notification de la décision y relative, par virement sur le compte bancaire indiqué dans ladite décision.

8.

Il ne peut être adjugé de dépens. Chaque partie supporte ses propres frais en rapport avec une procédure.

26 Médiation

1.

Si le président du Tribunal du Football le juge opportun, il peut inviter les parties à résoudre un litige par la médiation.

2.

La médiation est une procédure volontaire gratuite. Elle se déroule conformément aux principes généraux du règlement de médiation du TAS et est conduite par des médiateurs inscrits sur une liste approuvée par le secrétariat général de la FIFA.

3.

Si la médiation aboutit, un accord de règlement est signé par les parties et ratifié par le médiateur ainsi que le président du Tribunal du Football. L'accord de règlement vaut décision définitive et contraignante du Tribunal du Football, conformément aux règlements applicables de la FIFA. Si la médiation n'aboutit pas, le secrétariat général de la FIFA reprend la procédure au point où elle avait été interrompue.

IV. DISPOSITIONS PARTICULIÈRES RELATIVES AUX RÉCLAMATIONS CONCERNANT LE MÉCANISME DE SOLIDARITÉ ET L'INDEMNITÉ DE FORMATION DEVANT LA CHAMBRE DE RÉOLUTION DES LITIGES

27

Réclamation

1.

Conformément aux règlements applicables de la FIFA, une partie doit soumettre dans TMS toute réclamation au titre de l'indemnité de formation ou du mécanisme de solidarité, ainsi que les documents y relatifs. La réclamation doit contenir les informations suivantes (selon la nature de la réclamation) :

- a) le nom et l'adresse du demandeur pour notification ;
- b) le nom et l'adresse de son représentant autorisé pour notification, et la copie d'une procuration écrite récente ad hoc (le cas échéant) ;
- c) l'exposé de la réclamation, énonçant par écrit l'intégralité des motifs de fait et de droit, les éléments de preuve et les demandes de réparation ;
- d) les coordonnées bancaires du compte enregistré au nom des demandeurs sur une copie signée du formulaire d'inscription du compte bancaire ;
- e) la confirmation, par l'association membre du demandeur, des dates de début et de fin de la saison sportive correspondant à la période où le joueur concerné a été enregistré auprès du demandeur (le cas échéant) ;
- f) l'historique complet de la carrière du joueur indiquant sa date de naissance ainsi que tous les clubs auprès desquels il a été enregistré depuis l'année calendaire de son douzième anniversaire jusqu'à la date de son enregistrement auprès du club défendeur, en tenant compte des possibles interruptions ainsi qu'en indiquant le statut du joueur (amateur ou professionnel) et la nature de l'enregistrement (permanent ou temporaire) auprès de chacun des clubs ;
- g) une preuve que le club en question – auprès duquel le joueur professionnel était enregistré et a été formé – a entre-temps cessé de participer au football organisé et/ou n'existe plus pour cause, notamment, de faillite, liquidation, dissolution ou perte d'affiliation (le cas échéant).

Pour les réclamations au titre de l'indemnité de formation uniquement

- h) la confirmation, par l'association membre du demandeur, de la catégorie de ce dernier (le cas échéant) ;
- i) la catégorie des défendeurs (le cas échéant) ;
- j) la date exacte (jour/mois/année) du premier enregistrement du joueur en tant que professionnel (le cas échéant) ;
- k) des informations sur la date exacte (jour/mois/année) du transfert à l'origine de la réclamation en question (le cas échéant) ;
- l) la preuve d'une offre de contrat professionnel (le cas échéant) ;

Pour les réclamations au titre du mécanisme de solidarité uniquement

- m) des informations sur la date exacte du transfert à l'origine de la réclamation en question ;
- n) des informations sur les clubs impliqués dans le transfert à l'origine de la réclamation en question ;
- o) le pourcentage réclamé de la contribution de solidarité ; et
- p) s'il est connu, le montant présumé pour lequel le joueur a été transféré ; dans le cas contraire, une déclaration indiquant que le montant n'est pas connu.

28 Procédure

À l'exception de l'art. 18, les règles de procédure spécifiques relevant du chapitre III s'appliquent également aux procédures relevant du chapitre IV.

V. DEMANDES RÉGLEMENTAIRES PORTÉES DEVANT LA CHAMBRE DU STATUT DU JOUEUR

29 Demandes réglementaires

1.

Conformément aux règlements applicables de la FIFA, la chambre du statut du joueur statue sur les demandes réglementaires concernant :

- a) le transfert international ou le premier enregistrement d'un joueur mineur ;
- b) une exemption limitée pour joueur mineur ;
- c) une intervention de la FIFA visant à autoriser l'enregistrement d'un joueur ;
- d) une demande d'éligibilité ou de changement d'association ; ou
- e) le retour tardif d'un joueur au service de son équipe représentative.

2.

Toute demande de ce type, qui doit être effectuée par courriel ou dans TMS, doit présenter par écrit l'intégralité des motifs de fait et de droit. En traitant ces demandes, le secrétariat général de la FIFA doit observer les principes de base d'une procédure en bonne et due forme. Les exigences spécifiques aux demandes concernant le transfert international ou le premier enregistrement d'un mineur sont énoncées à l'article 30 des présentes règles de procédure.

3.

À réception de la demande, le secrétariat général de la FIFA évalue si celle-ci est complète.

- a) si la demande est incomplète, le secrétariat général de la FIFA en informe l'auteur pour rectification ;
- b) si la demande n'est pas rectifiée dans le délai imparti, elle est réputée retirée et doit être déposée à nouveau ;
- c) une fois qu'une demande est jugée complète, ou sur demande expresse de son auteur, elle est transmise à la chambre du statut du joueur pour décision.

4.

En règle générale, un seul juge statue. En cas de dossier complexe, ou dans des circonstances exceptionnelles, au moins trois juges statuent.

30 Transfert international ou premier enregistrement d'un mineur

1.

Conformément aux règlements applicables de la FIFA, une association membre qui souhaite enregistrer un joueur à la demande d'un de ses clubs affiliés peut faire une demande via TMS concernant :

- a) le transfert international d'un joueur mineur ; ou
- b) le premier enregistrement d'un joueur mineur étranger ; ou
- c) le premier enregistrement d'un joueur mineur qui n'a pas la nationalité du pays où est domiciliée l'association membre auprès de laquelle il souhaite être enregistré et qui y a vécu de façon continue pendant au moins les cinq dernières années.

2.

Aucune demande n'est nécessaire dans les cas suivants :

- a) le mineur possède la nationalité du pays où est domiciliée l'association membre auprès de laquelle il souhaite être enregistré et n'a jamais été enregistré dans une autre association membre auparavant ;
- b) le mineur a moins de dix ans ; ou
- c) l'association membre s'est vu accorder une exemption limitée pour joueur mineur qui s'applique au transfert international du mineur en question.

3.

Une demande doit contenir les documents (en fonction du type de demande) réclamés dans TMS, tels que décrits dans le Guide pour la soumission d'une demande relative à un joueur mineur.

4.

En cas de transfert international, l'ancienne association membre auprès de laquelle le mineur était enregistré :

- a) peut consulter tous les documents non confidentiels dans TMS ;
- b) est invitée à effectuer une soumission et à transmettre tous les documents nécessaires dans le délai fixé par le secrétariat général de la FIFA.

5.

En cas de transfert international pour raison humanitaire, l'ancienne association membre auprès de laquelle le joueur était enregistré n'est pas notifiée de la demande.

VI. DISPOSITIONS FINALES

31 Dispositions transitoires

1. Les procédures préexistantes à l'entrée en vigueur des présentes règles de procédure sont soumises à ces dernières.
2. À l'entrée en vigueur des présentes règles de procédure, le secrétariat général de la FIFA prend toutes les décisions relatives à la mise en application desdites règles aux procédures préexistantes.

32 Cas non prévus et de force majeure

1. Le secrétariat général de la FIFA statue sur toutes les questions non prévues par le présent règlement.
2. Le président du Tribunal du Football rend une décision définitive sur les cas de force majeure.

33 Textes divergents

En cas de contestation relative à l'interprétation des traductions des présentes règles de procédure, le texte anglais fait foi.

34 Adoption et entrée en vigueur

1.

Les présentes règles de procédure ont été approuvées par le Bureau du Conseil de la FIFA le 31 août 2021 et entrent en vigueur au 1^{er} octobre 2021.

2.

Les dispositions relatives à la chambre des agents sont soumises à l'entrée en vigueur du Règlement des agents de la FIFA, dès lors que celui-ci a été approuvé par le Conseil de la FIFA.

Zurich, le 31 août 2021

Pour le Conseil de la FIFA

Président :
Gianni Infantino

Secrétaire Générale :
Fatma Samoura

ANNEXE 1

1.

Les avances de frais ont été fixées comme suit :

| Valeur du litige (USD) | Avances de frais fixes |
|--------------------------|------------------------|
| USD 0 à 49 999,99 | USD 1 000 |
| USD 50 000 à 99 999,99 | USD 2 000 |
| USD 100 000 à 149 999,99 | USD 3 000 |
| USD 150 000 à 199 999,99 | USD 4 000 |
| Plus de USD 200 000 | USD 5 000 |

2.

Les frais de procédure ont été fixés comme suit :

| Montant exigé (USD) | Frais de procédure fixes |
|--------------------------|--------------------------|
| USD 0 à 49 999,99 | USD 5 000 |
| USD 50 000 à 99 999,99 | USD 10 000 |
| USD 100 000 à 149 999,99 | USD 15 000 |
| USD 150 000 à 199 999,99 | USD 20 000 |
| Plus de USD 200 000 | USD 52 000 |

3.

Le paiement des avances de frais ou des frais de procédure est à effectuer sur le compte suivant avec, en remarque, une référence claire aux parties au litige.

UBS Zürich

Numéro de compte 230-366677.61N (Statut du Joueur de la FIFA)

N° de clearing: 230

IBAN: CH12 0023 0230 3666 7761 N

SWIFT: UBSWCHZH80A

Fédération Internationale de Football Association